

Zarządzenie Nr 7 /2020
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Woli Krzysztoporskiej
z dnia 07.06.2020 r.

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu dotyczących korzystania z pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Woli Krzysztoporskiej w czasie trwania epidemii COVID – 19*

Na podstawie: § 6.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020r. poz. 964 oraz art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2020 r. poz. 194) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się do stosowania **Regulamin korzystania z pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury** w Woli Krzysztoporskiej w czasie trwania epidemii COVID – 19 przez pracowników, uczestników zajęć, widzów oraz klientów jako **Załącznik Nr 1**. Regulamin nie obowiązuje w pomieszczeniach zajmowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2.

Wprowadza się do stosowania Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych/osób pełnoletnich jako Załącznik do Regulaminu korzystania z pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Woli Krzysztoporskiej w czasie trwania epidemii COVID-19 przez pracowników, uczestników zajęć , widzów oraz klientów.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Woli Krzysztoporskiej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
Traci moc Zarządzenie Nr 5/20202 z dn.25 maja 2020r.

Regulaminu korzystania z pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Woli Krzysztoporskiej w czasie trwania epidemii COVID – 19

Niniejszy regulamin określa wytyczne dla uczestników zajęć, pracowników, widzów oraz klientów korzystających z pomieszczeń Ośrodka Kultury w Woli Krzysztoporskiej w czasie trwania epidemii COVID – 19.

Zobowiązuje się wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Kultury w Woli Krzysztoporskiej do bezwzględnego stosowania do niżej wskazanych wytycznych.

Wytyczne dla klientów/uczestników zajęć/ widzów:

1. Zakazuje się przebywania w obiekcie osób (uczestników zajęć) z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższe sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Uczestnicy zajęć winni w trakcie pobytu w obiekcie zachowywać dystans społeczny (min. 1,5 metra).
3. Obowiązkowa dezynfekcja rąk dla wchodzących i opuszczających obiekt.
4. *Klienci/uczestnicy zajęć obowiązani są w trakcie przebywania w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Kultury w Woli Krzysztoporskiej do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego z wyjątkiem uczestnictwa w zajęciach ruchowych (w tym artystycznych).*
5. Obowiązkowa dezynfekcja urządzeń po każdym użyciu mających bezpośredni kontakt z osobami, które go użytkują.
6. W zajęciach brać mogą udział jedynie osoby wcześniej zadeklarowane. Osoby niepełnoletnie biorą udział w zajęciach: po złożeniu Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych będącym Załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
5. Zachowanie co najmniej 30 minutowego buforu czasowego między zajęciami.
6. Wietrzenie grawitacyjne sal po każdorazowych zajęciach.
7. Ograniczona liczba osób zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej:
 - a) zajęcia indywidualne (prowadzący – uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 1,5 m na 4 metrach kwadratowych powierzchni oraz poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują;
 - b) zajęcia grupowe - maksymalnie 150 osób (w zależności od powierzchni pomieszczenia).
8. Ograniczenie do minimum spotkań z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany wcześniejszy kontakt telefoniczny lub mailowy z biurem GOK w celu ustalenia terminu spotkania.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko na zajęcia nie wchodzi na salę zajęć jeśli nie jest to konieczne.

10. Rodzice i opiekunowie zachowują zasady dystansu społecznego i izolacji pomiędzy sobą.
11. Osoby uczestniczące w zajęciach zobowiązane są do bezwzględnego opuszczenia obiektu po zakończonych zajęciach.

Wytyczne dla pracowników:

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
3. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 metra).
4. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.
8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

Wytyczne dla widzów Sali widowiskowej.

Udział widzów Sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Woli Krzysztoporskiej jest dopuszczalny pod warunkiem:

1. zakrywania ust i nosa przez widzów;
2. udostępnienia przez kino widzom nie więcej niż połowy liczby miejsc na sali - rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami;
3. obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy:
 - a. widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13 roku życia;
 - b. widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - c. osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

4. Zaleca się delegowanie konkretnego pracownika do zadań związanych z dbałością

zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz do stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej;

1. w zależności od tego, w którym miejscu obiektu wystąpił incydent zdrowotny, delegowany pracownik w uzgodnieniu z dyrektorem GOK, podejmuje decyzje odnośnie wyłączenia lub częściowego wyłączenia (do czasu przeprowadzenia dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczeń) dalszego funkcjonowania obiektu;
2. delegowany pracownik współpracuje z właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
3. w miarę możliwości zaleca się wietrzenie lub wentylowanie obiektów zamkniętych;
4. sprzątanie stref dla publiczności oraz zaplecza powinno uwzględniać:
 - a. dostępność środków do mycia i dezynfekcji rąk dostępne na terenie kina, m.in. w toaletach oraz przy wejściach na teren Sali widowiskowej i przy wyjściach;
 - b. udostępnienie możliwie jak największej liczby toalet i organizacji umożliwiającej zachowanie wymaganego dystansu;
 - c.
 - d. oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej, postępowanie z odpadami zgodnie w Wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS, dostępnymi na stronie gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/;
 - e. umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość);
 - f. sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością (minimum trzy razy dziennie), dokumentowanie tych czynności.
6. w strefie gastronomicznej:
 - a. zaleca się sprzątanie stref przygotowywania i wydawania posiłków, które powinno uwzględniać:
 - stosowanie środków dezynfekujących;
 - obowiązek i zwiększoną częstotliwość odkażania pomieszczeń ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury, z którą klient ma kontakt;
 - b. w strefie konsumpcji posiłków powinny być dostępne płyny do dezynfekcji;
 - c. podawanie artykułów spożywczych powinno być wykonywane tylko przez osoby pracujące przy artykułach spożywczych. Osoby te powinny podczas sprzedaży artykułów spożywczych pracować w przyłbicach. Zalecane jest mycie rąk i dezynfekowanie ich po bezpośrednim kontakcie z klientem lub jego rzeczami osobistymi.
7. opuszczanie kina przez widzów z zachowaniem wymaganego przepisami prawa odstępu;
8. udostępnienie największej możliwej liczby wyjść, aby zapewnić zachowanie dystansu

między widzami;

9. wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych przed, w trakcie i po każdym dniu, z wyłączeniem systemów pracujących na zamkniętym obiegu powietrza i niewyposażonych w filtry HEPA; w zakresie postępowań z systemami wentylacyjno-klimatyzacyjnymi – postępowanie zgodnie z Wytycznymi NIZP-PZH ;

Zaleca się, aby widzowie podawali swoje dane kontaktowe / imię i nazwisko i nr telefonu/ na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2. Dane zbierane są w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.

Wytyczne w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/uczestnika zajęć/widza/klienta

1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 1,5 m.
4. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 7 czerwca 2020 r. do odwołania.

